ICAPP 공고_2021_001

아시아정당국제회의 사무국 채용공고

아시아정당국제회의 사무국은 영어 전문 경력자를 아래와 같이 채용하고자 하니 역량 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

1. 직위 및 선발인원 (총 1명)

임용예정직위	채용분야	선발예정인원	근무예정 부서
프로그램 담당	영어 전문경력직	1명	ICAPP 사무국

□ 근무내용(국제기구 사무국)
- 아시아당정당국제회의 회원 정당(아시아지역 53개국 350여개 정당)과 소통 유지 (이메일, 전화)
- 각종 국제회의 개최 준비· 지원
- 선언문, 회의 결과 보고서 등 문서(영문) 작성

□ 지원자격 필수조건
- 영어 (회화 및 문서작성) 능통한 분
  (영어능력증명서(TOEIC, TEPS, TOEFL) 등 필수 소지자)
- 2021년 6월 1일 부터 출근가능한 분

□ 우대 조건
- 컴퓨터 역량 우수
- 국제정치 분야에 경험이 있는 분

□ 급　　여 : 협의 가능

□ 복리후생 : 4대보험

□ 근 무 처 : 서울 종로구 도렴동 도렴빌딩 911호 (외교통상부 뒷 건물)

□ 전형방법 : 1차 : 서류심사 → 2차 : 면접 (1차 합격자에 한해 개별통보)

□ 제출서류
- 국.영문(전부) 이력서(사진, 연락처, 전공, 공인외국어시험 결과 등, 분량: 1장)
- 국.영문(전부) 자기소개서(지원동기 등, 분량: 1장)

- 경력(재직)증명서 1부
- 최종학교 전학년 성적증명서 및 졸업증명서 각 1부
- 영어능력증명서(TOEIC, TEPS, TOEFL 등) 원본 1부
  (입사지원 마감일 기준 2년 이내의 점수만 인정)

□ 제출방법 및 제출처
- 제출방법 : E-mail 접수 (* '홍길동(ICAPP).hwp' 혹은 '홍길동(ICAPP).doc 형식 1개의 파일로 접수)
  ※ 이메일 제목 형식: [ICAPP - (직원) 지원] 홍길동
- 제 출 처 : hyunryangpark@gmail.com / 박현량 사무국장

□ 기타사항
- 문의는 이메일로만 받습니다. (※ 전화문의는 받지 않습니다.)
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- ICAPP 사무국에 관한 자세한 내용은 홈페이지를 (www.theicapp.org) 참조하시길 바랍니다.